|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Controle de Versões** | | | |
| **Versão** | **Data** | **Autor** | **Notas da Revisão** |
|  |  |  |  |

[Termo de abertura baseado na técnica [5W2H](http://escritoriodeprojetos.com.br/5w2h).]

Sumário

[Objetivos deste documento 1](#_Toc464564784)

[1 Why? Por que? 1](#_Toc464564785)

[1.1 Justificativa do projeto 1](#_Toc464564786)

[1.2 Objetivos SMART 1](#_Toc464564787)

[2 What? O que? 2](#_Toc464564788)

[2.1 Produtos, Serviços ou Resultados esperados 2](#_Toc464564789)

[2.2 Requisitos 2](#_Toc464564790)

[3 Who? Quem? Partes interessadas do projeto 2](#_Toc464564791)

[4 Where? Onde? 2](#_Toc464564792)

[5 How? Como? 2](#_Toc464564793)

[5.1 Premissas 2](#_Toc464564794)

[5.2 Estrutura Analítica do Projeto 2](#_Toc464564795)

[5.3 Restrições 3](#_Toc464564796)

[5.4 Riscos 3](#_Toc464564797)

[6 When? Quando? Linha do Tempo 3](#_Toc464564798)

[7 How much? Quanto? Custos 3](#_Toc464564799)

# Objetivos deste documento

Autorizar o início do projeto, atribuir principais responsáveis e documentar requisitos iniciais, principais entregas, premissas e restrições.

# Why? Por que?

## Justificativa do projeto

[Passado, onde está hoje. Descreva a situação atual que motivou a realização do projeto.

A justificativa normalmente é algo negativo. O projeto será feito para tornar essa situação negativa em algo melhor. ]

## Objetivos SMART

[Descreva os [Objetivos SMART](http://escritoriodeprojetos.com.br/objetivos-smart) do projeto.

SMART: Specific: Específico, Measurable: Indicador e meta, Assignable: Quem, Realistic: realístico, Time-related: Quando ]

[Exemplo1:

O projeto será considerado um sucesso se produzir os produtos, serviços ou resultados esperados em conformidade com seus requisitos, respeitar as restrições e cumprir o cronograma de execução e principalmente atender os objetivos abaixo:

* Objetivo SMART 1; ....

]

## Benefícios

[Futuro, onde quer chegar. Descreva os benefícios a serem gerados por entregas do projeto. ]

# What? O que?

## Produtos, Serviços ou Resultados esperados

[Para cada objetivo SMART, defina os produtos, serviços ou resultados necessários para atendê-lo. ]

## Requisitos

[Para cada produto, serviço ou resultado, defina os requisitos necessários (características solicitadas pela parte interessada – cliente).

[Documente os principais requisitos](http://escritoriodeprojetos.com.br/documentacao-dos-requisitos) dos produtos a serem atendidos identificados no tópico acima. ]

# Who? Quem? Partes interessadas do projeto

[Defina as principais [partes interessadas](http://escritoriodeprojetos.com.br/partes-interessadas) do projeto. Agrupando-as em partes interessadas externas & equipe.

Partes interessadas externas são todas as pessoas, organizações e fatores externos que podem impactar o projeto e não fazem parte da equipe.

Importante identificar as partes interessadas resistentes que apresentam uma ameça (risco) ao projeto e desenvolver estratégias para reduzir sua resistência (Seção Risco).

Equipe são todas as pessoas (funcionários ou não) que produzem alguma entrega no projeto.

Importante consistir se todas as entregas produzidas pelo projeto serão produzidas por alguém da equipe.]

# Where? Onde?

[Descreva onde os trabalhos serão desenvolvidos pela equipe.Excluir o tópico quando não for relevante para o projeto.]

# How? Como?

## Premissas

[Relacione as [premissas do projeto](http://escritoriodeprojetos.com.br/premissas-de-um-projeto), ou seja, fatores considerados verdadeiros sem prova para fins de planejamento.

Quando uma premissa está fora do seu controle, isto é, pode ser falsa, ela é uma ameaça (risco) ao projeto e deve ser tratada e relacionada na seção riscos .

Ex.: Disponibilidade de 50% do tempo do cliente durante os testes. ]

## Estrutura Analítica do Projeto

[Inclua a [Estrutura Analítica do Projeto (EAP)](http://escritoriodeprojetos.com.br/eap) com suas principais entregas. ]

[Exemplo:

1. Fase 1
   1. Entrega 1.1
      1. Pacote de trabalho 1.1.1
      2. ...
   2. Entrega 1.2
   3. ...
2. Fase 2
   1. Entrega 2.1
   2. ...
3. ...

]

## Restrições

[Relacione as [restrições do projeto](http://escritoriodeprojetos.com.br/restricoes-de-um-projeto), ou seja, limitação aplicável ao projeto, a qual afetará seu desempenho. Limitações reais: orçamento, recursos, tempo de alocação, ... Ex.: Orçamento de R$1.500.000,00]

## Riscos

[Descreva os principais [riscos](http://escritoriodeprojetos.com.br/riscos) do projeto.

Risco é um evento com uma probabilidade de ocorrer no futuro impactando o projeto de forma negativa (ameaça) ou positiva (oportunidade).

Algumas fontes de riscos: premissas não cumpridas; fatores que impactam as entregas; mudanças de escopo; resistência ou não engajamento das partes interessadas; ...]

# When? Quando? Linha do Tempo

[Relacione os principais marcos do projeto. [Marcos](http://escritoriodeprojetos.com.br/lista-dos-marcos) são os momentos mais importantes do projeto, quando se conclui as fases ou entregas principais.

Para cada entrega definida na EAP, defina data de início e término prevista. ]

# How much? Quanto? Custos

[Estimativa preliminar dos [custos](http://escritoriodeprojetos.com.br/custos) do projeto representada pelo orçamento ou pelo fluxo de caixa com suas principais entradas e saídas financeiras. Base para a aprovação financeira do projeto e da formação da linha de base dos custos.

Deve ser estimada baseando-se na EAP, ou seja, para cada entrega definida na EAP, estime seu custo total. ]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprovações** | | |
| **Participante** | **Assinatura** | **Data** |
| Patrocinador do Projeto |  |  |
| Gerente do Projeto |  |  |